

ที่ นว ๐๐๒๓.๑/๒๕๕๑



ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์  
ถนนสวรรค์วิถี นว. ๖๐๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์ นายกเทศมนตรีเมืองชุมแสง และนายกเทศมนตรีเมืองตาคลี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จังหวัดนครสวรรค์ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทศบาลนครนครสวรรค์ เทศบาลเมืองชุมแสง และเทศบาลเมืองตาคลีพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการเข้ารับการอบรมตามวันและสถานที่ดังกล่าว

๒. ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทุกแห่งพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการเข้ารับการอบรมตามวัน และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้รวบรวมใบสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เลขที่บัญชี ๘๘๑-๘-๘๘๑๑๓-๓ ชื่อบัญชี " เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์" จำนวนคนละ ๓,๕๗๐ บาท ( สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และจัดส่งสำเนาใบนำฝากของธนาคาร พร้อมทั้งเขียนชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อผู้เข้ารับการอบรมในใบสำเนาดังกล่าวให้ชัดเจน ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๘๐๓๖๐๘

๔. ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม ฝ่ายจัดฝึกอบรมจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางและกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรมในวันแรกและวันสุดท้ายให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

/๕.ให้แจ้ง.....

๕. ให้แจ้งผู้เข้ารับการอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอปไปรายงานตัวในวันแรกของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

อนึ่ง รายละเอียดการฝึกอบรมดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์([www.nw-local.go.th](http://www.nw-local.go.th)) แล้วคลิกที่หนังสือสั่งการ เมนูโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม พงษ์จิระ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
งานบริหารงานทั่วไป  
โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๖๐๗  
โทรสาร. ๐-๕๖๘๐-๓๖๐๘

**โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะด้านระเบียบ กฎหมาย วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ทำให้ถูกท้วงติงและถูกเรียกเงินคืนจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.)เป็นจำนวนมาก สาเหตุที่สำคัญเกิดจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง และการพัสดุนขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวที่ถูกต้อง ฉะนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) การร้องเรียนหรือการฟ้องร้องหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการขึ้นได้ในอนาคต จึงต้องมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเงิน การคลัง การพัสดุและการบริหารจัดการองค์กรในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ และปัญหาการร้องเรียนหรือการฟ้องร้องหรือก่อให้เกิดความเสียหายทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันภายใต้กฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ไม่มีการเอื้อประโยชน์และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเที่ยงธรรม ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยเปิดเผยให้มีการแข่งขันราคากันอย่างกว้างขวางอันส่งผลต่อการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง

๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่คณะ และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะประสบการณ์ ระหว่างการฝึกอบรม ตลอดจนได้ซักถามวิทยากรซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านเงิน การคลัง และการพัสดุ การบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณ อปท. จำนวน ๑๔๓ แห่ง ๆ ละ ๓ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบกำกับดูแล กองคลัง/ส่วนคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน จำนวน อปท.ละ ๑-๒ คน

๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุหรือผู้แทน จำนวน อปท.ละ ๑ คน รวม ๑๔๓ คน

๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือผู้แทน จำนวน อปท.ละ ๑ คน รวม ๑๔๓ คน

๓.๒ ผู้สังเกตการณ์(ท้องถิ่นอำเภอ) จำนวน ๑๕ คน

๔. ขอบเขตการฝึกอบรม

๔.๑ การอบรมภาควิชาการ

- อำนาจหน้าที่ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การเบิก-จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษา ข้อสังเกตและแนวทางการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การถ่ายทอดประสบการณ์ทำงานในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การจัดกิจกรรมกลุ่ม

- กระตุ้นแนวความคิด สร้างความสามัคคี/การฝึกปฏิบัติ
- แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา
- นำเสนอผลงาน

๕. ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมจำนวน ๓ วัน (ผนวก ก)

๖. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๗. งบประมาณ

จากเงินค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน ๔๒๙ คน คนละ ๓,๕๗๐ บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑,๕๓๑,๕๓๐ บาท(หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) สามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ รายละเอียดปรากฏตาม (ผนวก ข)

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์

### ๙. วิธีการดำเนินการอบรมฯ

ดำเนินการอบรมโดยวิธีการบรรยาย โดยใช้วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญ จากส่วนราชการต่าง ๆ

### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ท้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดอันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ และปัญหาการร้องเรียนหรือการฟ้องร้องหรือก่อให้เกิดความเสียหายทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๑๐.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการเงิน การคลังและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันภายใต้กฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๑๐.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยการทำเนิงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ไม่มีการเอื้อประโยชน์และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเที่ยงธรรม ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยเปิดเผยให้มีการแข่งขันราคากันอย่างกว้างขวางอันส่งผลต่อการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง

๑๐.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่คณะ และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ ระหว่างการฝึกอบรม ตลอดจนได้ซักถามวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในประเด็นต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑๑. การประเมินผลการอบรมฯ

๑๑.๑ การประเมินความพึงพอใจต่อโครงการโดยแบบสอบถาม (Questionnaire) ในประเด็นต่างๆ ได้แก่ หลักสูตร เนื้อหาสาระ วิทยากร เอกสาร สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ระยะเวลา เป็นต้น

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ เกิดความเข้าใจในหลักสูตรโดยวิธีการใช้แบบทดสอบ Pre - test และ Post - test เพื่อวัดระดับความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๑.๓ ประเมินโดยการสังเกต จากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ การตอบปัญหา และการแสดงความคิดเห็นระหว่างการฝึกอบรม

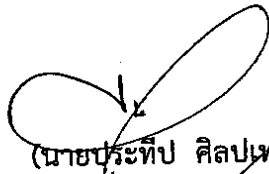
๑๒. ผู้เสนอโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสันติ ผินเจริญ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

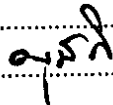


(นายประทีป ศิลปเทศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายรัตนาคม จงจิระ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ตารางฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

| วัน/เดือน/ปี                 | ๐๘.๐๐ น.-<br>๐๙.๐๐ น.  | ๐๙.๐๐ น.-<br>๑๐.๐๐ น.   | ๑๐.๐๐ น.<br>- ๑๒.๐๐ น.   | ๑๒.๐๐ น. -<br>๑๓.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. | ๑๘.๐๐ น.-<br>๑๙.๐๐ น. | ๑๙.๐๐ น.-<br>๒๑.๐๐ น.                |
|------------------------------|--|---|--|------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| วันที่<br>๒๕ ก.พ. ๕๙         | ลงทะเบียน  | พิธีเปิดและ<br>บรรยายพิเศษ<br>(ผู้ว่าราชการจังหวัด)   | อำนาจหน้าที่ นโยบาย<br>ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>(ท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์)                          | พักรับประทานอาหารเย็น  |                     |                       |                                      |
| วันพฤหัสบดีที่<br>๒๕ ก.พ. ๕๙ | ถ่ายทอด<br>ประสบการณ์และ<br>ปลูกจิตสำนึกการ<br>เป็นข้าราชการที่ดี<br>(ท้องถิ่นจังหวัด) | แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ<br>ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น<br>นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์<br>(วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)  | การบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์<br>(วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)                        |                        |                     |                       | กิจกรรม<br>สัมพันธ์                  |
| วันศุกร์ที่<br>๒๖ ก.พ. ๕๙    | ถ่ายทอด<br>ประสบการณ์และ<br>ปลูกจิตสำนึกการ<br>เป็นข้าราชการที่ดี<br>(หัวหน้ากลุ่มงาน) | หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย<br>ของ<br>องค์กรปกครองท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่<br>ถูกต้อง<br>นางวิภา ชูสุรานนท์<br>(วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) | กรณีศึกษา ข้อสังเกตและแนวทางการตรวจสอบจาก<br>สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน<br>นางวิภา ชูสุรานนท์<br>(วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) |                        |                     |                       | ๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ น<br>พิธีปิดโครงการอบรมฯ |

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
อำเภอ.....ขอส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ..... คน ดังนี้

๑. (นาย /นาง/ น.ส.) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

๒. (นาย /นาง/ น.ส.) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

๓. (นาย /นาง/ น.ส.) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

ฯลฯ

ขอรับรองว่ารายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามที่ระบุข้างต้นจะเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลนคร/เทศบาลเมืองขอให้ส่งใบตอบรับนี้กลับไปยังสำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๖๘๐-๓๖๐๘ ภายในวันที่  
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒. สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเขตอำเภอขอให้ส่งแบบยืนยันการเข้ารับการอบรมให้

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอในเขตพื้นที่ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓. หากมีข้อสงสัยประสานงานได้ที่ คุณวรรณภา วรรณเลิศ/คุณนฤมล ศรีสุข โทร ๐๙๓-๒๕๒๐๓๒๕ /

๐๕๖๘๐๓๖๐๗