

ด่วนที่สุด

ที่ นว ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๓๔



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนสวรรคร์วิถี นว ๖๐๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแท่ง (Broadband) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้อนุมัติให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแท่ง (Broadband) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลเมืองชุมแสงและเทศบาลเมืองตากลิ พิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการเข้ารับการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

๒. ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทุกแห่ง พิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการเข้ารับการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้รวบรวมใบสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่บัญชี ๙๘๑-๘-๘๘๑๑๓-๓ ชื่อบัญชี "เงินค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแท่ง (Broadband) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช" จำนวนคนละ ๓,๕๗๐ บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และจัดส่งสำเนาใบนำฝากของธนาคารพร้อมทั้งเขียนชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อผู้เข้ารับการอบรมในใบสำเนาดังกล่าวให้ชัดเจน ส่งโดยตรงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ หรือส่งทางโทรสาร หมายเลข ๐-๕๖๘๐-๓๖๐๘ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙

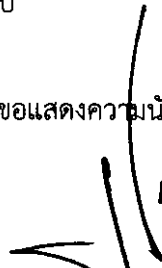
๔. ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม ฝ่ายจัดฝึกอบรมจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปและกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรมในวันแรกและวันสุดท้ายให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

/อนึ่ง...

อนึ่ง รายละเอียดการฝึกอบรมดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ (www.nw-local.go.th) แล้วคลิกที่หนังสือสั่งการ เมนูโครงการฝึกอบรม เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแห่ง (Broadband) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนาคม จงจिरอง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๖๐๗ ต่อ ๒
โทรสาร. ๐-๕๖๘๐-๓๖๐๘

โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแท่ง (Broadband)
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

.....

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานและหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจากระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ระบบซี) ไปเป็นระบบแท่ง (Broadband) โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและผู้เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลระบบใหม่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลระบบใหม่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานบุคคลในระบบแท่ง (Broadband)
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลฉบับใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้หารือข้อปฏิบัติและซักถามแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
- ๒.๕ เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔๓ แห่ง ๆ ละ ๓ คน ประกอบด้วย
 - ๓.๑.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จำนวน อปท.ละ ๑-๒ คน
 - ๓.๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน อปท.ละ ๑ คน
 - ๓.๑.๓ บุคลากร/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวน อปท.ละ ๑ คน
 - ๓.๑.๔ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการพัฒนาความรู้ด้านระบบแท่ง เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลของ อปท.
- ๓.๒ ผู้สังเกตการณ์ (ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ) จำนวน ๑๕ คน

/๔. วิธีการ...

๔. วิธีการฝึกอบรม

- ๔.๑ การบรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- ๔.๒ การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. ระยะเวลา/สถานที่ฝึกอบรม (ผนวก ก)

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓ วัน
ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ผนวก ข)

ใช้งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๓,๕๗๐ บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑,๕๓๑,๕๓๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) สามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคลในระบบแห่ง (Broadband)
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เรียนรู้กรณีศึกษาต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้
- ๘.๔ เป็นการพัฒนาและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

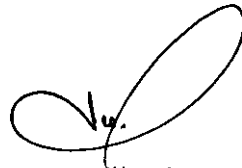
- ๙.๑ ประเมินผลรายวิชา โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
- ๙.๒ ประเมินผลโครงการ/วิทยากร จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแห่ง (Broadband) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



(นายสันติ มินเจริญ)
ท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์

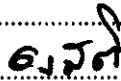
๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแห่ง (Broadband) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



(นายประทีป ศิลปเทศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแห่ง (Broadband) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



(นายธนาคม จงจิระ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ตารางฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแห่ง (Broadband) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๑๐ มี.ค.๕๕	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ (ผู้ว่าราชการจังหวัด)	ปัญหาการปฏิบัติงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ท้องถิ่นจังหวัด)	พักรับประทานอาหารกลางวัน				หรือข้อปฏิบัติและคำถามปัญหาในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๑ มี.ค.๕๕	มาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นในระบบแห่ง (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)				มาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นในระบบแห่ง (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)			
วันที่ ๑๒ มี.ค.๕๕	การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบแห่ง (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)				สวัสดิการ/วินัย (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ทดสอบหลังการฝึกอบรม		พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. ระหว่างการฝึกอบรมแต่งกายชุดสุภาพ

รายการประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล
ในระบบแท่ง (Broadband) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ที่	รายการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมฯ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากร (ผู้ว่าราชการจังหวัด ๑ คน, ข้าราชการ ๕ คน)	๑๓,๐๐๐.๐๐	
๒	ค่าพาหนะวิทยากรจาก กทม. ไป นครสวรรค์	๖,๐๐๐.๐๐	
๓	ค่าที่พัก ๔๕๐ บาท/คน/ห้อง/คืน (๔๒๙ คน รวมวิทยากร ๒ คน รวมทั้งหมด ๔๓๑ คน)	๓๘๗,๙๐๐.๐๐	
๔	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ (๒๐ คน) รวม ๔๔๙ คน ๆ ละ ๑,๔๓๐.- บาท	๖๔๒,๐๗๐.๐๐	
๕	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ รวม ๔๔๙ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	๑๓๔,๗๐๐.๐๐	
๖	ค่าวัสดุเครื่องเขียน และกระเป๋าใส่เอกสาร คนละ ๕๐๐ บาท รวม ๔๒๙ คน	๒๑๔,๕๐๐.๐๐	
๗	ค่าใบประกาศนียบัตร จำนวน ๔๒๙ ใบ ๆ ละ ๒๕ บาท	๑๐,๗๒๕.๐๐	
๘	ค่าจัดทำคู่มือประกอบการอบรมจำนวน ๔๔๔ คน ๆ ละ ๒๕๐ บาท (ผู้เข้าอบรมรวมผู้สังเกตการณ์)	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	
๙	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๑,๖๓๕.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑,๕๓๑,๕๓๐.๐๐	
เฉลี่ยคนละ ๓,๕๗๐.- บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วจ่ายได้ทุกรายการ



(นายสันติ มินเจริญ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์

ใบตอบรับการเข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในระบบแห่ง (Broadband)
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
วันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

๑.ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒.ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๓.ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๔.ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๕.ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งใบตอบรับให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์
กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น โดยตรง หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๖๘๐-๓๖๐๘
ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙